



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**  
**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO PARCIAL DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**ATIVIDADES-MEIO**

<b>Função:</b>	<b>01</b>	<b>GOVERNO</b>
<b>Subfunção:</b>	<b>01.01</b>	<b>ORDENAMENTO JURÍDICO</b>
<b>Atividade:</b>	<b>01.01.01</b>	<b>Assessoramento técnico-legislativo</b>
Série Documental:	01.01.01.01	Processo de estudo de projeto de lei
	01.01.01.02	Processo de projeto de lei
<b>Atividade:</b>	<b>01.01.02</b>	<b>Formalização de atos normativos</b>
Série Documental:	01.01.02.01	Minuta de ato normativo
	01.01.02.02	Ato normativo
	01.01.02.03	Processo relativo a ato normativo
<b>Atividade:</b>	<b>01.01.03</b>	<b>Formalização de acordos bilaterais</b>
Série Documental:	01.01.03.01	Processo de celebração de convênio
<b>Atividade:</b>	<b>01.01.04</b>	<b>Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas</b>
Série Documental:	01.01.04.01	Processo de acompanhamento de ação judicial
	01.01.04.02	Expediente de atendimento de requisições ou ordens judiciais e administrativas
<b>Subfunção:</b>	<b>01.02</b>	<b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E POLÍTICO</b>
<b>Atividade:</b>	<b>01.02.01</b>	<b>Formulação de diretrizes e metas de ação</b>
Série Documental:	01.02.01.01	Plano, programa ou projeto
<b>Atividade:</b>	<b>01.02.02</b>	<b>Execução, acompanhamento e avaliação de ações governamentais</b>
Série Documental:	01.02.02.01	Manual técnico de procedimentos
	01.02.02.02	Processo de constituição de conselho, comissão, comitê ou grupo de trabalho
	01.02.02.03	Processo de eleição de conselho ou comissão
	01.02.02.04	Documentos relativos à audiência pública
	01.02.02.05	Relatório de atividades, programas e projetos
	01.02.02.06	Cronograma de atividades
<b>Subfunção:</b>	<b>01.03</b>	<b>GESTÃO DE PARCERIAS</b>
<b>Atividade:</b>	<b>01.03.01</b>	<b>Cadastramento e qualificação de organizações da sociedade civil</b>
Série Documental:	01.03.01.01	Processo de qualificação como organização social
	01.03.01.02	Processo de desqualificação de organização social
	01.03.01.03	Processo de cadastramento e recadastramento de entidades do terceiro setor
<b>Atividade:</b>	<b>01.03.02</b>	<b>Formalização de parcerias</b>
Série Documental:	01.03.02.01	Processo de comunicação de interesse público
	01.03.02.02	Processo de chamamento público
	01.03.02.03	Processo de celebração de termo de colaboração
	01.03.02.04	Processo de celebração de termo de fomento
	01.03.02.05	Processo de celebração de acordo de cooperação
	01.03.02.06	Processo de celebração de contrato de gestão
	01.03.02.07	Formulário de manifestação de interesse social
	01.03.02.08	Formulário de manifestação de interesse
<b>Subfunção:</b>	<b>01.04</b>	<b>ORGANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>
<b>Atividade:</b>	<b>01.04.01</b>	<b>Reestruturação administrativa</b>
Série Documental:	01.04.01.01	Processo de reestruturação administrativa
	01.04.01.02	Processo de extinção de órgão ou estrutura administrativa
<b>Atividade:</b>	<b>01.04.02</b>	<b>Gestão de informações organizacionais</b>
Série Documental:	01.04.02.01	Dossiê de estudos sobre cargos e funções
	01.04.02.02	Regimentos, estatutos e organogramas de estrutura organizacional
<b>Subfunção:</b>	<b>01.05</b>	<b>COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL</b>
<b>Atividade:</b>	<b>01.05.01</b>	<b>Assessoria de imprensa</b>
Série Documental:	01.05.01.01	Clipping
	01.05.01.02	Artigo, nota e notícia
	01.05.01.03	Release e sinopse
	01.05.01.04	Credencial para imprensa
	01.05.01.05	Site institucional
	01.05.01.06	Registro fotográfico
	01.05.01.07	Registro sonoro
	01.05.01.08	Registro audiovisual
	01.05.01.09	Termo de autorização de uso de imagem
<b>Atividade:</b>	<b>01.05.02</b>	<b>Cerimonial e relações públicas</b>
Série Documental:	01.05.02.01	Dossiê de evento
	01.05.02.02	Folheto, catálogo, cartaz e outros documentos de divulgação
	01.05.02.03	Lista de presença em eventos
<b>Atividade:</b>	<b>01.05.03</b>	<b>Publicidade e propaganda</b>
Série Documental:	01.05.03.01	Processo de contratação de agência de publicidade
	01.05.03.02	Briefing de campanha
	01.05.03.03	Plano de mídia
	01.05.03.04	Arte final de peça de campanha publicitária
	01.05.03.05	Peça de campanha publicitária
<b>Atividade:</b>	<b>01.05.04</b>	<b>Produção editorial</b>
Série Documental:	01.05.04.01	Livro, periódico, folheto
	01.05.04.02	Projeto gráfico
	01.05.04.03	Prova do projeto gráfico
<b>Função:</b>	<b>02</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>Subfunção:</b>	<b>02.01</b>	<b>GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Atividade:</b>	<b>02.01.01</b>	<b>Planejamento de políticas de recursos humanos</b>
Série Documental:	02.01.01.01	Processo de criação de cargo e/ou carreira
	02.01.01.02	Dossiê de estudos sobre carreira



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**  
**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO PARCIAL DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**ATIVIDADES-MEIO**

	02.01.01.03	Processo de reestruturação e/ou valorização de carreira
<b>Atividade:</b>	<b>02.01.02</b>	<b>Recrutamento e seleção de recursos humanos</b>
Série Documental:	02.01.02.01	Processo de contratação emergencial
	02.01.02.02	Processo de contratação inicial
	02.01.02.03	Processo de convocação para prestação de serviço extraordinário, noturno e hora extra
	02.01.02.04	Processo de abertura de processo seletivo especial
	02.01.02.05	Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo efetivo
	02.01.02.06	Provas e folhas de resposta de concurso público ou processo seletivo
	02.01.02.07	Prontuário do estagiário
	02.01.02.08	Requerimento de ampliação de vagas de estágio
	02.01.02.09	Termo de realização de estágio
	02.01.02.10	Termo de adesão ao serviço voluntário
	02.01.02.11	Termo aditivo do serviço voluntário
	02.01.02.12	Termo de desligamento do serviço voluntário
	02.01.02.13	Termo de afastamento do serviço voluntário
<b>Atividade:</b>	<b>02.01.03</b>	<b>Controle de frequência e folha de pagamento</b>
Série Documental:	02.01.03.01	Processo de desconto de pagamento
	02.01.03.02	Processo de pagamento, apuração e quitação de débito
	02.01.03.03	Processo de pagamento de indenização
	02.01.03.04	Processo de pagamento de reajuste ao funcionalismo
	02.01.03.05	Relatório de empenho de reserva para pensão especial
	02.01.03.06	Processo de pagamento de folha de pessoal
	02.01.03.07	Relatório de empenho para pagamento de folha de pessoal
	02.01.03.08	Requerimento de revisão de pagamento
	02.01.03.09	Relatório de débitos
	02.01.03.10	Relatório de benefícios
	02.01.03.11	Relatório contábil
	02.01.03.12	Processo de conformidade do teto remuneratório
	02.01.03.13	Processo de pagamento de consignação
	02.01.03.14	Processo de credenciamento e cadastramento de entidades consignatárias
	02.01.03.15	Processo de pagamento de pensão alimentícia
	02.01.03.16	Processo de pagamento de pensão especial
	02.01.03.17	Processo de isenção de imposto de renda
	02.01.03.18	Relatório de recolhimento do PIS/PASEP
	02.01.03.19	Processo de recolhimento do PIS/PASEP
	02.01.03.20	Relatório de recolhimento de contribuição previdenciária
	02.01.03.21	Processo de emissão de certidão de tempo de contribuição
	02.01.03.22	Processo de contagem de tempo
	02.01.03.23	Processo de concessão de horário de estudante
	02.01.03.24	Processo de averbação de tempo de serviço
	02.01.03.25	Processo de averbação de férias
	02.01.03.26	Processo de emissão de certidão de tempo de serviço
	02.01.03.27	Formulário de abono
	02.01.03.28	Folha de frequência individual
<b>Atividade:</b>	<b>02.01.04</b>	<b>Controle de benefícios</b>
Série Documental:	02.01.04.01	Processo de averbação de licença-prêmio
	02.01.04.02	Processo de concessão e incorporação de vantagens pecuniárias
	02.01.04.03	Formulário de concessão de salário família
	02.01.04.04	Processo de afastamento
	02.01.04.05	Processo de aposentadoria
	02.01.04.06	Processo de concessão de direitos e vantagens de ordem geral
	02.01.04.07	Processo de concessão de auxílio acidentário
<b>Atividade:</b>	<b>02.01.05</b>	<b>Controle de expedientes de pessoal</b>
Série Documental:	02.01.05.01	Processo de prorrogação de prazo para nomeação, posse e início de exercício
	02.01.05.02	Processo de início de exercício
	02.01.05.03	Aviso de recebimento de carta de nomeação
	02.01.05.04	Comunicado de nomeação para cargo comissionado
	02.01.05.05	Processo de convalidação do título de nomeação
	02.01.05.06	Processo para provimento de cargo
	02.01.05.07	Processo de prestação de fiança
	02.01.05.08	Processo de fixação de lotação
	02.01.05.09	Processo de dispensa
	02.01.05.10	Processo de designação ou substituição
	02.01.05.11	Processo de rescisão de contrato individual de trabalho
	02.01.05.12	Formulário de rescisão de contrato individual de trabalho
	02.01.05.13	Processo de prorrogação de contrato individual de trabalho
	02.01.05.14	Prontuário do servidor
	02.01.05.15	Formulário de avaliação de desempenho
	02.01.05.16	Processo de acúmulo de cargo
	02.01.05.17	Processo de promoção
	02.01.05.18	Processo de estabilidade funcional
	02.01.05.19	Processo de evolução funcional
	02.01.05.20	Processo de transferência
	02.01.05.21	Processo de remoção
	02.01.05.22	Processo de enquadramento



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**  
**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO PARCIAL DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**ATIVIDADES-MEIO**

	02.01.05.23	Processo de reenquadramento
	02.01.05.24	Processo de disponibilidade
	02.01.05.25	Processo de exoneração
	02.01.05.26	Processo de regularização funcional
	02.01.05.27	Processo de autorização para residência em outro município
	02.01.05.28	Processo de certidão funcional
	02.01.05.29	Processo de integração
	02.01.05.30	Processo de retificação cadastral
<b>Atividade:</b>	<b>02.01.06</b>	<b>Contencioso disciplinar</b>
Série Documental:	02.01.06.01	Processo de comunicação de faltas
	02.01.06.02	Processo de revisão de faltas
	02.01.06.03	Processo de anistia de faltas
	02.01.06.04	Processo disciplinar
	02.01.06.05	Processo de desconto de pagamento de multa de trânsito
	02.01.06.06	Pedido de reconsideração de decisão administrativa
	02.01.06.07	Processo de recurso
	02.01.06.08	Processo de anulação de posse
<b>Atividade:</b>	<b>02.01.07</b>	<b>Segurança e medicina do trabalho</b>
Série Documental:	02.01.07.01	Prontuário médico
	02.01.07.02	Processo de readaptação funcional
	02.01.07.03	Processo de recurso de exame médico
	02.01.07.04	Dossiê de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
	02.01.07.05	Dossiê da CIPA por mandato
	02.01.07.06	Mapa de riscos
	02.01.07.07	Relatório estatístico da CIPA
	02.01.07.08	Relatório de análise ambiental
	02.01.07.09	Relatório de análise de acidente de trabalho
	02.01.07.10	Ficha de avaliação individual das atividades de promoção à saúde
	02.01.07.11	Proposta de validação de curso ou atividade de promoção à saúde do servidor
	02.01.07.12	Formulário de análise de Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP
	02.01.07.13	Processos relativos à insalubridade/periculosidade
	02.01.07.14	Relatório estatístico de dados periciais
	02.01.07.15	Boletim epidemiológico
<b>Atividade:</b>	<b>02.01.08</b>	<b>Capacitação e desenvolvimento pessoal</b>
Série Documental:	02.01.08.01	Editais de abertura de processo seletivo para bolsa de estudos
	02.01.08.02	Comunicado de divulgação de abertura de processos seletivos
	02.01.08.03	Ofício de encaminhamento de servidores aprovados em processo seletivo
	02.01.08.04	Termo de compromisso para início de usufruto de bolsa de estudos □
	02.01.08.05	Plano de capacitação
	02.01.08.06	Dossiê de curso de capacitação
	02.01.08.07	Relatório de avaliação final de curso de capacitação
	02.01.08.08	Folha de frequência de curso, palestra ou seminário
	02.01.08.09	Relação de inscritos em curso, palestra ou seminário
	02.01.08.10	Controle de expedição de certificados de participação em curso, palestra ou seminário
	02.01.08.11	Ficha de avaliação de reação do aluno
	02.01.08.12	Termo de responsabilidade do instrutor
	02.01.08.13	Edital de lançamento de programa de premiação
<b>Atividade:</b>	<b>02.01.09</b>	<b>Negociação permanente com entidades representativas dos servidores municipais</b>
Série Documental:	02.01.09.01	Ofício de comunicação com entidades representativas dos servidores municipais
	02.01.09.02	Termo de adesão ao Sistema de Negociação Permanente
	02.01.09.03	Protocolo de negociação com entidades representativas dos servidores municipais
	02.01.09.04	Ata de reunião setorial com entidades representativas dos servidores municipais
	02.01.09.05	Ata de reunião da Mesa Central do Sistema de Negociação Permanente
<b>Subfunção:</b>	<b>02.02</b>	<b>GESTÃO DE COMPRAS E CONTRATOS</b>
<b>Atividade:</b>	<b>02.02.01</b>	<b>Cadastramento de fornecedores e prestadores de serviço e gerenciamento de apenações</b>
Série Documental:	02.02.01.01	Processo de registro cadastral de fornecedores
	02.02.01.02	Solicitação de cadastramento de fornecedor
	02.02.01.03	Requerimento de inclusão ou exclusão em cadastro de empresas apenadas
	02.02.01.04	Listagem de empresas apenadas
<b>Atividade:</b>	<b>02.02.02</b>	<b>Elaboração de especificações técnicas de bens e serviços</b>
Série Documental:	02.02.02.01	Boletim de especificações técnicas
	02.02.02.02	Laudo de análise de material
	02.02.02.03	Caderno de especificações técnicas
<b>Atividade:</b>	<b>02.02.03</b>	<b>Registro de preços</b>
Série Documental:	02.02.03.01	Processo de registro de preço
	02.02.03.02	Ata de registro de preço
<b>Atividade:</b>	<b>02.02.04</b>	<b>Aquisição de bens e contratação de serviços</b>
Série Documental:	02.02.04.01	Processo de licitação
	02.02.04.02	Processo de auditoria de licitação
	02.02.04.03	Processo de gestão e fiscalização de contrato
	02.02.04.04	Processo de restituição de garantia (caução, fiança bancária e seguro)
<b>Subfunção:</b>	<b>02.03</b>	<b>GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS MÓVEIS</b>
<b>Atividade:</b>	<b>02.03.01</b>	<b>Registro da movimentação, transferência e alienação de bens patrimoniais móveis</b>
Série Documental:	02.03.01.01	Processo de doação de bens patrimoniais
	02.03.01.02	Processo de incorporação de bens patrimoniais



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**  
**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO PARCIAL DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**ATIVIDADES-MEIO**

	02.03.01.03	Nota de incorporação de bens patrimoniais
	02.03.01.04	Formulário de controle interno de movimentação de bens patrimoniais
	02.03.01.05	Processo de transferência de bens patrimoniais
	02.03.01.06	Comunicado de disponibilidade de bens patrimoniais
	02.03.01.07	Processo de permuta de bens patrimoniais
	02.03.01.08	Termo de permissão de uso de bens patrimoniais
	02.03.01.09	Processo de baixa de bens patrimoniais
	02.03.01.10	Processo de leilão de bens patrimoniais
<b>Atividade:</b>	<b>02.03.02</b>	<b>Controle e defesa de bens patrimoniais móveis</b>
Série Documental:	02.03.02.01	Inventário analítico de bens patrimoniais
	02.03.02.02	Ficha de controle individual de bem patrimonial
	02.03.02.03	Processo de averiguação de danos e furtos de bens patrimoniais
<b>Atividade:</b>	<b>02.03.03</b>	<b>Planejamento e controle de estoque</b>
Série Documental:	02.03.03.01	Balanco de material de almoxarifado
	02.03.03.02	Inventário físico-financeiro de material de almoxarifado
	02.03.03.03	Relatório de duração de estoque
	02.03.03.04	Formulário de posição do almoxarifado
	02.03.03.05	Formulário demonstrativo das movimentações de almoxarifado
	02.03.03.06	Lista de material de almoxarifado
	02.03.03.07	Registro de ajustes no sistema de suprimentos
	02.03.03.08	Processo de ocorrência de irregularidades no estoque
<b>Atividade:</b>	<b>02.03.04</b>	<b>Controle da movimentação de materiais de almoxarifado</b>
Série Documental:	02.03.04.01	Formulário de requisição de material de almoxarifado
	02.03.04.02	Nota fiscal de fornecedor de material
	02.03.04.03	Nota de fornecimento de material de almoxarifado
	02.03.04.04	Nota de distribuição de material de almoxarifado
	02.03.04.05	Nota de transferência de material de almoxarifado
	02.03.04.06	Nota de devolução de material de almoxarifado
	02.03.04.07	Comunicado de materiais excedentes ou em desuso
	02.03.04.08	Processo de doação de material de consumo
	02.03.04.09	Processo de baixa de material por desuso ou imprestabilidade
<b>Subfunção:</b>	<b>02.04</b>	<b>GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO</b>
<b>Atividade:</b>	<b>02.04.01</b>	<b>Aquisição e locação de imóveis</b>
Série Documental:	02.04.01.01	Processo de herança jacente/vacante
	02.04.01.02	Processo de desapropriação de imóvel
	02.04.01.03	Processo de emissão de certidão de desapropriação e melhoramento
	02.04.01.04	Processo de locação de imóvel
<b>Atividade:</b>	<b>02.04.02</b>	<b>Defesa de bens imóveis</b>
Série Documental:	02.04.02.01	Processo de reintegração de posse de imóvel
	02.04.02.02	Processo de restauração de imóvel
<b>Atividade:</b>	<b>02.04.03</b>	<b>Vistoria de imóveis</b>
Série Documental:	02.04.03.01	Laudo de avaliação de imóvel
	02.04.03.02	Relatório de vistoria de imóvel
<b>Atividade:</b>	<b>02.04.04</b>	<b>Alienação de imóveis</b>
Série Documental:	02.04.04.01	Processo de alienação de imóvel
	02.04.04.02	Processo de permuta de imóvel
	02.04.04.03	Processo de doação de imóvel
<b>Atividade:</b>	<b>02.04.05</b>	<b>Administração do uso de imóveis</b>
Série Documental:	02.04.05.01	Processo de concessão de uso de imóvel
	02.04.05.02	Processo de permissão de uso de imóvel
	02.04.05.03	Processo de transferência de administração de imóvel
	02.04.05.04	Processo de autorização de uso de imóvel
	02.04.05.05	Auto de cessão de terceiros
	02.04.05.06	Processo de servidão de uso
	02.04.05.07	Processo de emissão de certidão de domínio
	02.04.05.08	Processo de emissão de certidão enfiteutica
	02.04.05.09	Processo de formalização de termo de acordo e protocolo de intenções
<b>Atividade:</b>	<b>02.04.06</b>	<b>Cadastramento e registro de informações de imóveis</b>
Série Documental:	02.04.06.01	Dossiê de croqui patrimonial
	02.04.06.02	Cadastro de área pública (CAP)
	02.04.06.03	Cadastro de área com Estudo de Domínio Particular (CAEDP)
	02.04.06.04	Cadastro de Utilização Pública (CAUP)
	02.04.06.05	Relatório de áreas municipais de uso comum, especial e dominial
	02.04.06.06	Ficha de anotações diversas (AD)
	02.04.06.07	Cópia de plantas de desapropriação (Planta P)
	02.04.06.08	Dossiê de escritura de imóvel público
	02.04.06.09	Auto de registro geral
	02.04.06.10	Dossiê de terras devolutas
	02.04.06.11	Comunicação de imissão de posse
	02.04.06.12	Mandado de registro de imissão provisória na posse
	02.04.06.13	Carta de adjudicação
	02.04.06.14	Termo de legitimação de posse
	02.04.06.15	Termo de contrato de aforamento
<b>Subfunção:</b>	<b>02.05</b>	<b>GESTÃO DOCUMENTAL E DE ARQUIVOS</b>
<b>Atividade:</b>	<b>02.05.01</b>	<b>Comunicação administrativa</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**  
**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO PARCIAL DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**ATIVIDADES-MEIO**

Série Documental:	02.05.01.01	Correspondência interna (Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna, convocatória, e-mail)
	02.05.01.02	Correspondência externa (Ofício, carta, requerimento, e-mail)
	02.05.01.03	Convite
<b>Atividade:</b>	<b>02.05.02</b>	<b>Recepção, distribuição e acompanhamento do trâmite de documentos</b>
Série Documental:	<b>02.05.02.01</b>	Protocolo de tramitação interna de documento
	02.05.02.02	Livro de registro de entrada de correspondência
	02.05.02.03	Livro de registro de tramitação de documentos
	02.05.02.04	Formulário de solicitação de cancelamento de processo
	02.05.02.05	Formulário de comunicação de extravio de processo
<b>Atividade:</b>	<b>02.05.03</b>	<b>Publicidade de atos oficiais</b>
Série Documental:	02.05.03.01	Formulário de cadastro de publicantes
	02.05.03.02	Comprovante de transmissão de matéria para publicação
<b>Atividade:</b>	<b>02.05.04</b>	<b>Controle de acervo arquivístico</b>
Série Documental:	02.05.04.01	Processo de oficialização de tabela de temporalidade de documentos
	02.05.04.02	Processo de oficialização de plano de classificação de documentos
	02.05.04.03	Relação de transferência de documentos
	02.05.04.04	Relação de recolhimento de documentos
	02.05.04.05	Termo de recolhimento de documentos
	02.05.04.06	Processo de eliminação de documentos
	02.05.04.07	Relatório de controle de vistas a processos
	02.05.04.08	Formulário de solicitação de vista a processo
	02.05.04.09	Ficha de atendimento à solicitação de vista a processo
	02.05.04.10	Ficha de solicitação de empréstimo de processo
<b>Subfunção:</b>	<b>02.06</b>	<b>GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>
<b>Atividade:</b>	<b>02.06.01</b>	<b>Desenvolvimento, implementação e controle de sistemas de informática</b>
Série Documental:	02.06.01.01	Documentos relativos à especificação técnica de solução tecnológica
	02.06.01.02	Planilha de pontos de função
	02.06.01.03	Documentos relativos ao versionamento de solução tecnológica
	02.06.01.04	Projeto físico de solução tecnológica
	02.06.01.05	Documentos relativos ao teste de solução tecnológica
	02.06.01.06	Documentos relativos à implantação de solução tecnológica
	02.06.01.07	Requisição de serviços técnicos
<b>Atividade:</b>	<b>02.06.02</b>	<b>Governança de tecnologia da informação e comunicação</b>
Série Documental:	02.06.02.01	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
	02.06.02.02	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
	02.06.02.03	Relatório de utilização de Tecnologia da Informação e Comunicação
	02.06.02.04	Diagnóstico de Tecnologia da Informação e Comunicação
	02.06.02.05	Escala de Maturidade de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>Atividade:</b>	<b>02.06.03</b>	<b>Vistoria e controle da integridade de sistemas de informática</b>
Série Documental:	<b>02.06.03.01</b>	Formulário de liberação, alteração e cessação de acesso
	02.06.03.02	Termo de responsabilidade para liberação de senha
	02.06.03.03	Expediente de inserção ou exclusão de nomes e dados do portal da transparência
	02.06.03.04	Dicionário de dados
	02.06.03.05	Relatório de resumo de dados
	02.06.03.06	Relatório de estatística de acesso
<b>Atividade:</b>	<b>02.06.04</b>	<b>Manutenção de equipamentos, instalação de programas e uso de sistemas de informática</b>
Série Documental:	02.06.04.01	Manual técnico de uso de equipamentos, programas de computador e sistemas de informática
<b>Subfunção:</b>	<b>02.07</b>	<b>APOIO À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b>
<b>Atividade:</b>	<b>02.07.01</b>	<b>Controle de compromissos oficiais, comunicações e informações</b>
Série Documental:	02.07.01.01	Ata de reunião
	02.07.01.02	Ata de reunião de conselhos administrativos, deliberativos, fiscais e de diretorias